

3. Správca zverovaný majetok prijíma do svojej správy.
4. Bližšia špecifikácia zverovaného majetku je uvedená vo faktúrach, ktorými dodávateľ vyúčtoval TSK kúpnu cenu za realizované investičné dielo. Kópie faktúr spolu so zmluvou o dielo vrátane dodatku k zmluve o dielo, súpisov vykonaných prác a odovzdávacích a preberacích protokolov sú súčasťou Protokolu o odovzdaní a prevzatí tohto majetku TSK do správy.
4. Suma zodpovedá obstarávateľskej cene zverovaného majetku.
5. Zverovaný majetok sa bude nachádzať v priestoroch správcu – Stredná odborná škola, Námestie SNP 5, Partizánske.

Čl. III.

Účel, cieľ a povinnosti zverenia majetku do správy správcu a povinnosti správcu

1. Dôvodom zverenia majetku do správy správcovi je skutočnosť, že organizácia má vo svojej správe majetok TSK, na ktorom bolo vykonané technické zhodnotenie po zrealizovaní diela: „Rekonštrukcia obvodového plášťa školy a strechy so zateplením, SOŠ Partizánske (SŠ Partizánske)“ a predmetný majetok užíva na zabezpečenie činnosti v súlade so zriaďovacou listinou. Účelom zverenia majetku do správy správcovi je jeho využitie pre potreby správcu v súlade s predmetom jeho činnosti, pričom správca je povinný využívať zverovaný majetok len za účelom jeho užívania na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním.
2. Správca sa zaväzuje postupovať pri správe zverovaného majetku v súlade s platnou legislatívou a v zmysle Zásad hospodárenia s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja, ako aj v súlade s ďalšími dokumentmi a právnymi predpismi.
3. TSK poistí zverovaný majetok - technické zhodnotenie objektu Trenčianskeho samosprávneho kraja v správe organizácie.
4. Správca nie je oprávnený prenajímať zverovaný majetok do nájmu tretej osobe alebo akokoľvek tento majetok zaťažiť.
5. Ku zverovanému majetku sa vzťahujú zmluva vrátane dodatku, faktúry spolu s odovzdávacími a preberacími protokolmi a súpismi vykonaných prác. Správca prehlasuje, že je so zmluvou vrátane jej príloh riadne oboznámený a zaväzuje sa postupovať v súlade s ich ustanoveniami. Kópie faktúr zmluvy o dielo vrátane dodatku k zmluve o dielo, súpisov vykonaných prác sú súčasťou Protokolu o odovzdaní a prevzatí tohto majetku TSK do správy.
6. Správca sa zaväzuje užívať zverovaný majetok s odbornou starostlivosťou, v súlade s podmienkami na jeho užívanie, ktoré vyplývajú zo zmluvných vzťahov alebo s nimi súvisiacich dokumentov (manuály údržby a pod.) alebo z príslušných právnych alebo technických predpisov tak, aby nedošlo k poškodeniu alebo zníženiu úžitkových vlastností zverovaného majetku a tak, aby udržiaval zverovaný majetok v prevádzkyschopnom stave. Správca sa ďalej zaväzuje, že bude o akejkoľvek prekážke alebo závade, ktorá bráni užívaniu majetku bez zbytočného odkladu informovať TSK. Pri odstraňovaní závad bude správca postupovať v súčinnosti s TSK v zmysle uzatvorených zmluvných vzťahov (záručné podmienky, postup uplatňovania reklamácií a pod.) a v zmysle príslušných právnych predpisov.

Čl. IV.
Dátum zverenia

1. TSK zveruje majetok uvedený v čl. II. bod 1 tejto zmluvy do správy správcovi Stredná odborná škola, Námestie SNP 5, Partizánske dňom podpisu Protokolu o odovzdaní a prevzatí majetku TSK do správy správcu na dobu neurčitú.
2. Preberajúci týmto dňom vyhlasuje v zmysle čl. I. tejto zmluvy úpravy v majetkovej a účtovnej evidencii.

Čl. V.
Ostatné ustanovenia

1. Správca je povinný viesť zverovaný majetok v účtovnej a majetkovej evidencii v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Čl. VI.
Záverčné ustanovenia

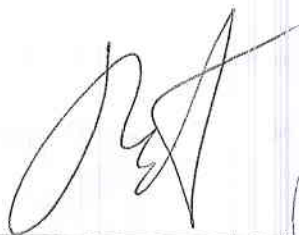
1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Protokol o odovzdaní a prevzatí majetku podpísaný odovzdávajúcim TSK a preberajúcim správcom tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (príloha č.1).
3. Táto zmluva bola vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých 3 (tri) sú určené pre TSK, 1 (jeden) pre správcu.
4. Odovzdávajúci prehlasuje, že na odovzdanom majetku neviaznu žiadne záväzky.
5. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

Príloha:

1. Protokol o odovzdaní a prevzatí majetku TSK do správy správcu Stredná odborná škola, Námestie SNP 5, Partizánske a s ním súvisiace dokumenty (**dielo na stavbu „Rekonštrukcia obvodového plášťa a školy a strechy so zateplením, SOŠ Partizánske (SŠ Partizánske)“**).

Trenčín, dňa 16 JAN. 2007

Vlastník:



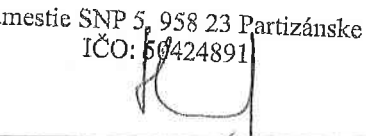
Ing. Jaroslav Baška
predseda TSK



Správca:

Stredná odborná škola, ①
Námestie SNP 5, Partizánske

Námestie SNP 5, 958 23 Partizánske
IČO: 50424891



Ing. Katarína Hartmannová
poverená riadením

Protokol o odovzdaní a prevzatí majetku TSK do správy

Odovzdávajúci : Trenčiansky územný úrad
K dolnej strane č. 282/20A, 911 01 Trenčín
v zastúpení: Ing. Jaroslav Baška, predseda
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK51 1130 0000 0070 0050 4489
IČO: 361266
DIČ: 202161

(ďalej len „odovzdávajúci“)

a

Preberajúci : Stredná odborná škola, Námestie SNP 5, Partizánske
Námestie SNP 5 058 23 Partizánske
v zastúpení: Ing. Katarína Hartmannová, poverená riadením
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK39 1130 0000 0070 0055 9316
IČO: 504248
DIČ: 212034

(ďalej len „preberajúci“)

Účastníci tohto Protokolu o odovzdaní a prevzatí majetku TSK prehlasujú, že dátumom uzavretia tohto protokolu sa koná k odovzdaniu a prevzatíu majetku TSK uvedeného v Zmluve o zverení majetku do správy správcu č. 2017/0075 uvedeného v čl. II. a s ním súvisiacich dokumentov. Správca zverovaný majetok prijíma do svojej správy.

Dokumenty:

1. Inventárna karta majetku č. 21-272.
2. Kópia Oznamenia k ohláseniu stavebných úprav č. OURV/6806-3/2015 zo dňa 14.10.2015.
3. Kópia Odovzdávacieho a prevzatacieho protokolu zo dňa 03.10.2016.
4. Kópia Odovzdávacieho a prevzatacieho protokolu zo dňa 09.11.2016.
5. Kópia Odovzdávacieho a prevzatacieho protokolu zo dňa 22.12.2016.
6. Kópia faktúry č. FV160027 zo dňa 03.10.2016 vo výške 186 195,40 Eur.
7. Kópia faktúry č. FV160030 zo dňa 09.11.2016 vo výške 109 559,82 Eur.
8. Kópia faktúry č. FV160035 zo dňa 22.12.2016 vo výške 40 364,78 Eur.
9. Kópia súpisu vykonaných prác zo dňa 03.10.2016.
10. Kópia súpisu vykonaných prác zo dňa 09.11.2016.
11. Kópia súpisu vykonaných prác zo dňa 22.12.2016.
12. Kópia rekapitulácie objektívnej stavby zo dňa 28.04.2016.
13. Kópia Zisťovacieho protokolu o prevedených prácach zo dňa 03.10.2016.
14. Kópia Zisťovacieho protokolu o prevedených prácach zo dňa 09.11.2016.
15. Kópia Zisťovacieho protokolu o prevedených prácach zo dňa 22.12.2016.
16. Kópia Správy o odbornej porade a odbornej skúške elektrického zariadenia – bleskozvodu zo dňa 22.12.2015.
17. Kópia denných záznamov stavby.
18. Kópia certifikátu výrobku č. 05 0714 V/AO/a zo dňa 16.12.2005.

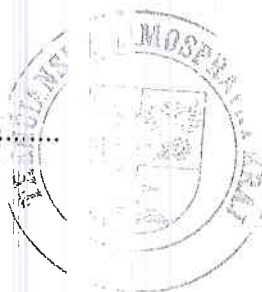
19. Kópia certifikátu vnútornej kontrolnej kontroly č. 1296 – CPD – 0006 zo dňa 26.06.2006.
20. Kópia ES – vyhlásenia zhody zo dňa 18.02.2013.
21. Kópia ES – vyhlásenia zhody zo dňa 04.03.2013.
22. Kópia Európskeho technického posúdenia ETA 09/0030 – verzia 01 zo dňa 09.03.2016.
23. Kópia Európskeho technického posúdenia ETA 09/0031 – verzia 01 zo dňa 09.03.2016.
24. Kópia certifikátu zhody s systémom riadenia výroby č. 1301 – CPR – 0923 zo dňa 16.03.2016 vrátane príloh.
25. Kópia certifikátu o nemeasnosti parametrov č. 1301 – CPR – 0924 zo dňa 16.03.2016 vrátane príloh.
26. Kópia certifikátu zhody s systémom riadenia výroby č. 1301 – CPR – 0925 zo dňa 16.03.2016 vrátane príloh.
27. Kópia certifikátu o nemeasnosti parametrov č. 1301 – CPR – 0926 zo dňa 16.03.2016 vrátane príloh.
28. Kópia Zmluvy o dielo č. 2016/0526 zo dňa 24.08.2016.
29. Kópia Dodatku č. 1 k Zmluve o dielo č. 2016/0526 zo dňa 14.09.2016.

Trenčín, 16 JAN. 2017

Za odovzdávajúceho:



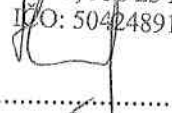
Ing. Jaroslav Baška
predseda TSK



Za preberajúceho:

Stredná odborná škola, ①
Námestie SNP 5, Partizánske

Námestie SNP 5, 958 23 Partizánske
IČO: 50424891



Ing. Katarína Hartmannová
poverená riadením